

Wie werden Projekte richtig abgewickelt?

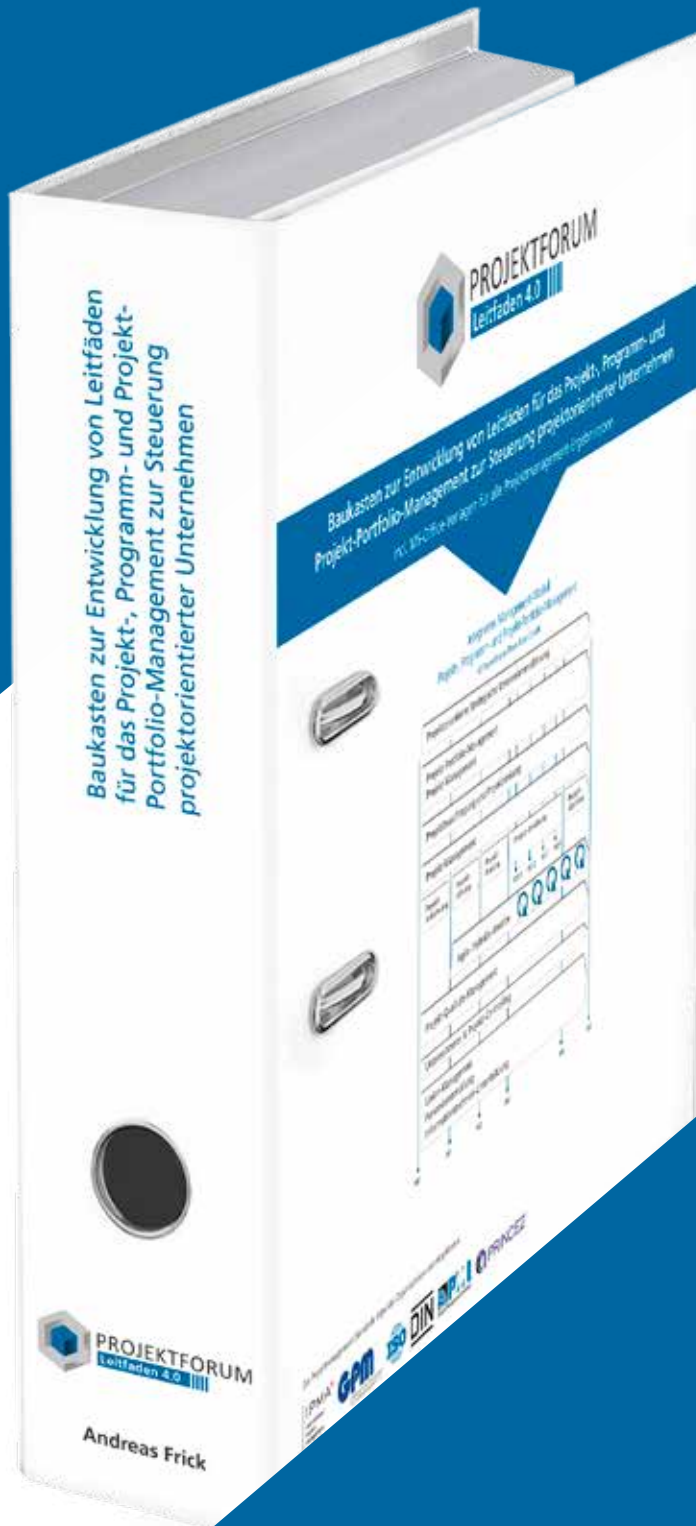
Wie wird die gesamte Projektlandschaft gesteuert?

Wie kann ich als Auftraggeber meine Projekte richtig beauftragen und steuern?

Wie schaffe ich es, das gesamte Unternehmen auf Projekte auszurichten?



PROJEKTFORUM
Leitfaden 4.0 ||||



IHR BAUKASTEN

zur Entwicklung von Leitfäden für das Projekt-, Programm-, und Projekt-Portfolio-Management zur Steuerung Projektorientierter Unternehmen.

Incl. MS-Office-Vorlagen für alle Projektmanagement-Ergebnistypen.



Eine Leseprobe und weitere Informationen finden Sie unter:
www.projektforum.de/de/SHOP.htm



ZIELSETZUNG:

Der **Leitfaden 4.0** ||||

... ist eine Arbeitsanleitung zur Entwicklung, Weiterentwicklung und Einführung des Projekt- und Mehrprojektmanagement für Ihre Organisation und zeigt Ihnen auf, wer, wann und mit welchen Themen einbezogen werden muss;

... basiert auf aktuellen nationalen wie internationalen Standards und orientiert Sie ebenso über den – „state of the art“ – zum Thema Projekt- und Mehrprojektmanagement;

... zeigt Ihnen den Projektmanagement-Prozess mit allen zu erreichenden Projektmanagement-Ergebnissen auf;

... zeigt Ihnen auf, welche Unterstützungsbereiche einzubinden sind (Management, Linienmanagement, Qualitätsmanagement, Controlling, Personalentwicklung, IT-Abteilung), welche Aufgaben dort anfallen und wie diese zu lösen sind;

... stellt Ihnen Beispieltex te und Regelungen für kleine, mittlere und große Organisationen für die eigene Anpassung und Nutzung für Ihren individuellen Leitfaden zur Verfügung;

... stellt Ihnen Dokumentenvorlagen für alle relevanten Planungsergebnisse für das Projekt- und Mehrprojektmanagement für die eigene Anpassung und Nutzung in Form von MS-Office-Dokumentenvorlagen zur Verfügung;

... gibt Ihnen Hinweise, wie sie die Planungsvorlagen für kleine, mittlere und auch für große Projekte auf ihre Organisation hin gestalten und anpassen können;

Das „Projektorientierte Unternehmen“ hat sich heute als Leitmetapher für moderne und leistungsfähige Organisationsentwürfe etabliert.

Neben der sehr wichtigen Frage ... „Wie werden Projekte richtig abgewickelt?“ ... geht es heute ebenso darum, in Vorständen und Geschäftsführungen, ausgehend von der Strategie der Organisation, **die gesamte Projektlandschaft zu steuern**. In den Fachabteilungen geht es darum, **das Ressourcenmanagement auf Projekte auszurichten und Projekte als Auftraggeber richtig zu beauftragen und zu steuern**. Und nahezu alle weiteren Unterstützungsbereiche, wie **das Controlling, die Personalentwicklung oder die IT-Abteilungen** müssen heute **auf Projekt- und Mehrprojektmanagement hin ausgerichtet werden**.

Die Lösung: In Organisationen gilt es, Regelungen in allen für die Projektarbeit und das Mehrprojektmanagement relevanten Bereichen zu schaffen und Hilfsmittel bereit zu stellen, die Klarheit für die Zusammenarbeit schaffen und Projekterfolge sicherstellen.

Solche Regelwerke werden typischerweise in Form von Leitfäden und Handreichungen bereitgestellt, die in geeigneter Form – oft in elektronischer Form oder durch Software unterstützt – und ausgestattet mit geeigneten Hilfsmitteln für die Dokumentation wichtiger Projektmanagement-Ergebnisse, bereitgestellt werden.

... stellt Ihnen Hilfsmittel zur Standort- und Reifegradbestimmung Ihrer Organisation zur Verfügung;

... und stellt Ihnen damit den Anforderungskatalog für Ihren Auswahlprozess und Ihre Ausschreibung zur Auswahl einer geeigneten Softwarelösung für Ihr Projekt- und Mehrprojektmanagement zur Verfügung.

ZIELGRUPPE:

Management in der Projektwirtschaft; Verantwortliche für das Projekt- und Mehrprojektmanagement in Organisationen; Projektmanager, die ihr eigenes Projektmanagement und das ihrer Organisation verbessern wollen; Berater und Coaches, die ihre Kunden bei der Entwicklung des Projektmanagements unterstützen wollen; Trainer und Lehrkräfte, die ihre Teilnehmer über das Themenfeld Projekt- und Mehrprojektmanagement orientieren wollen.

MODELL:

Integriertes Management-Modell Projekt-, Programm- und Projekt-Portfolio-Management. Alle erforderlichen Bereiche einer modernen, dynamischen und projektorientierten Organisation sind erfasst.

INHALTSVERZEICHNIS:

Teil A: Anleitung und Vorbereitung

- 1.1 Bedeutung des Projekt- und Mehrprojektmanagement
- 1.2 Was sagt die Projekterfolgsforschung?
- 1.3 Bausteine des Projekt- und Mehrprojektmanagement
- 1.4 Übersicht zu den Beteiligten und deren Aufgaben
- 1.5 Vorgehensmodell zur Einführung von Projekt- und Mehrprojekt-Management
- 1.6 Dokumentenmodell Projekt-, Programm- und Projekt-Portfolio-Management
- 1.7 Instrumente zur Standort- und Reifegradbestimmung
- 1.8 Argumentationshilfen gegenüber der Geschäftsführung
- 1.9 Normen, Standards, Berufsverbände



Alle Vorlagen finden Sie auf dem Datenträger (PROJEKTFORUM Stick).

Teil B: Bausteine des Leitfadens

Baustein 1: Vorwort der Geschäftsführung, Projekte, Projekt- und Mehrprojektmanagement, Projektarten und Klassifizierung.

Baustein 2: Projektorientierte Strategische Unternehmensführung, Mehrprojekt-, Programm- und Projektportfoliomanagement, Projektbeauftragung.

Baustein 3: Projektorganisation, Aufgaben, Befugnisse und Verantwortlichkeiten für Personen und Gremien.

Baustein 4: Projektmanagement-Prozess und Meilensteinkonzept, Steuerung agiler / hybrider Vorhaben.

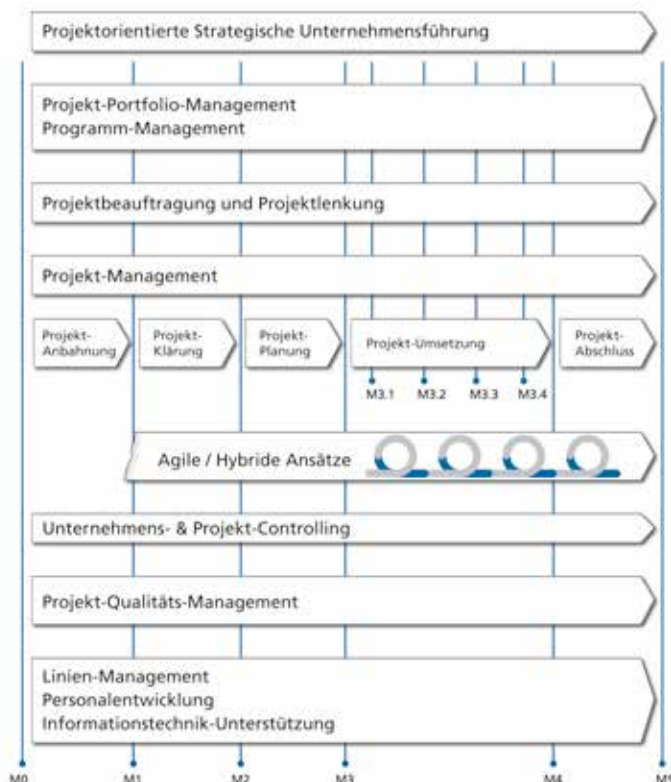
Baustein 5: Projektmanagement- Ergebnisse, Inhalt und Anpassung auf die jeweilige Organisation und Situation.

Baustein 6: Aufgaben zentraler Unterstützungsbereiche: Projekt-Portfolio-Management, Linienmanagement, Qualitätsmanagement, Controlling, Personalentwicklung, IT-Abteilung.

Teil C: Dokumentenvorlagen für das Projekt- und Mehrprojektmanagement

Textvorlagen in Form von Beispieltexten für kleine, mittlere und große Organisationen für Ihren Leitfaden für das Projekt- und Mehrprojektmanagement. Plus: **59 Dokumentenvorlagen** für alle Projektmanagement-Ergebnis-Typen, in Form von MS-Office-Vorlagen.

Integriertes Management-Modell Projekt-, Programm- und Projekt-Portfolio-Management



Andreas Frick ist Berater, Trainer und Coach und begleitet seine Kunden seit über 25 Jahren zu ihrem Projekterfolg. **Andreas Frick** ist Gründer mehrerer Unternehmen und Geschäftsführender Gesellschafter der PROJEKT-FORUM Rhein Ruhr GmbH. Als Organisations- und Unternehmensberater, Zertifizierter Senior Projektmanager IPMA GPM Level B und mehrfach ausgezeichnete GPM Excellence Trainer für Projektmanagement gewinnt er Menschen und unterstützt Sie dabei, Ihre Ziele zu erreichen. Seit mehr als 10 Jahren ist **Andreas Frick** als Lehrbeauftragter für Projektmanagement an der Hochschule Bochum aktiv und als Verbandsgeprüfter Sachverständiger für Projekt- und Mehrprojektmanagement glättet er regelmäßig die Wogen bei Auseinandersetzungen im Projektgeschäft.



Andreas Frick
Berater, Trainer und Coach

Autor:
Andreas Frick

Herausgeber:
Projektforum Rhein Ruhr GmbH

Verlag:
Projektforum Verlag

Ansprechpartner:
Projektforum Rhein Ruhr GmbH
Unternehmensberatung
www.PROJEKTFORUM.de
info@projektforum.de

Bestellt werden kann unter:
www.projektforum.de/de/SHOP.htm

Preis: 480,00 € (incl. 7% MwSt.)
ISBN: 978-3-946974-00-0

Wir lassen uns regelmäßig und freiwillig prüfen!

Das PROJEKTFORUM ist nach ISO 9001:2015 zertifiziert und verfügt über eine Zertifizierung als staatlich anerkannter Bildungsträger nach AZAV.



Die Projektmanagement-Standards folgender Organisationen sind eingeflossen.



Die **Projektforum Rhein Ruhr GmbH** – kurz **PROJEKTFORUM** – begleitet ihre Kunden bei der Einführung projektorientierter Organisationsstrukturen, beim Management ihrer Projekte und bei der Entwicklung, Förderung und Zertifizierung ihrer Mitarbeiter. Mehr als 25 Jahre Erfahrung des Autors bei Projekten zur Entwicklung und Einführung von Projekt- und Mehrprojekt-Management-Systemen und im Aufbau des Projektmanagements bei Projekten unterschiedlicher Größenordnung sind in dieses Produkt eingeflossen.

Für Rückfragen und weitere Informationen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung – Tel.: +49 (0) 234 5882 8081 oder E-Mail: info@projektforum.de.

BESTELLFORMULAR

Bitte senden Sie uns das ausgefüllte Formular per Fax, E-Mail oder Post zu. Sie erhalten einige Tage später Ihren Leitfaden 4.0 per Post.

*Alle Preise verstehen sich in EUR zzgl. 7,90 EUR Versandkosten.

Anrede Frau Herr

Titel _____ Rechnungsadresse / Lieferadresse: _____

Nachname _____ _____

Vorname _____ _____

Firma _____ _____

Straße _____ _____

Stadt _____ _____

Land _____ _____

Telefon _____ _____

Fax _____ _____

E-Mail _____ _____

Leitfaden 4.0 ||||



Preis: 480 €
(incl. 7% MwSt.)

Stück

Datum / Unterschrift